

南京大学

“政府采购意向公开填报”

操作手册

（采购人分册 1.3 版本）

南京大学招标办公室

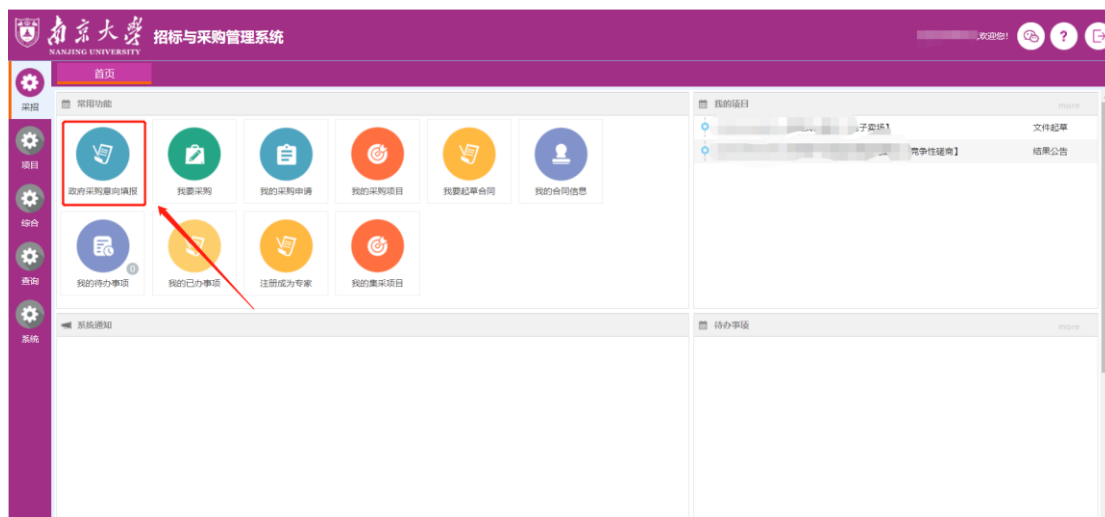
2020 年 5 月

目录

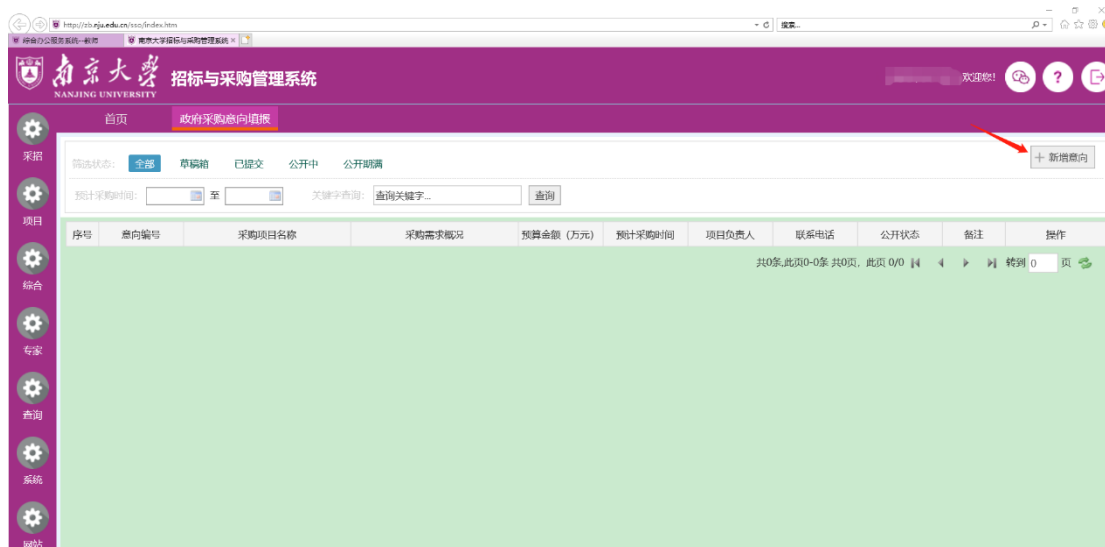
1	如何进行政府采购意向公开填报	1
2	如何起草关联政府采购意向的采购申请	3

1 如何进行政府采购意向公开填报

经办人登录南京大学“招标与采购管理系统”，在系统首页-常用功能中找到“政府采购意向填报”入口：

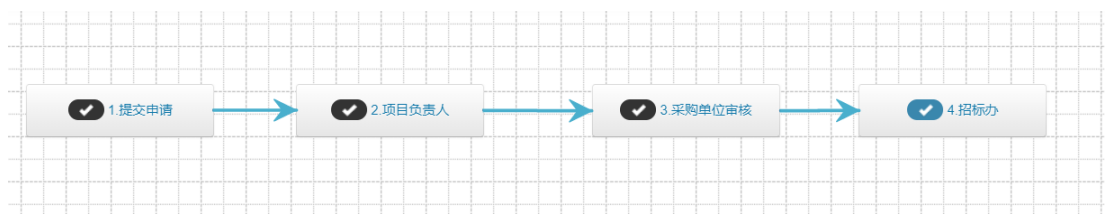


点击后进入“政府采购意向填报”界面，点击“新增意向”按钮，进入政府采购意向填报页面：



用户可根据系统提示信息，填写政府采购意向公开内容；或在系统下载模板、填写信息后再导入系统。确认填写信息无误后，点击“完成提交”即可：

提交后的申请，将进入系统的审核流程中，审核流程参考如下图：



审核通过后，由招标办公室对政府采购意向进行汇总，并在“中国政府采购网”及“南京大学招标办公室主页”进行信息公开。

系统同时自动向填报人（填写政府采购意向申请的用户）发送短信提醒，短信提醒内容如下：

【南京大学】【招标与采购管理系统】尊敬的老师，您的“**XXXXXXXXXX**”项目已公开政府采购意向，意向公开编号：**XXXXXXXXXX**，**20XX**年**XX**月**XX**日起此项目即可发布政府采购公告，请您提前完成招采采购立项申请等工作。

2 如何起草关联政府采购意向的采购申请

在“常用功能”中，点击“我要采购”，选择招标采购立项申请入口（“货物采购申请”、“服务采购申请”、“工程相关施工”、“工程相关货物”、“工程相关服务”五个入口之一），预算金额在 100 万元及以上的项目，需要关联已进入公示期或公示期满的“政府采购意向”，否则无法递交立项申请。



以货物采购申请为例，当项目预算金额在 100 万元及以上时，招标采购立项申请的资金来源下行会自动出现“关联政府采购意向”选项。

01 采购项目申报表 提交后将不能修改,请核对填写的资料

* 项目名称及数量: (例如: 施耐德电源设备xxx台)

* 资金来源: 新增更多资金来源

* 经费卡号: 预算合计(万元): 100 壹佰万元整

* 预算金额(万元): 100 壹佰万元整

* 关联政府采购意向: ☒ 选择政府采购意向(温馨提示: 本项目如已公开意向, 请进行关联, 如未进行意向填报, 请点击 政府采购意向填报)

* 是否政府集中采购目录内项目: ☐ 是 ☒ 否 ☒ 政府集中采购目录

* 采购方式: ☒ 公开招标 ☐ 邀请招标 ☐ 竞争性谈判 ☐ 竞争性磋商 ☐ 询价 ☐ 单一来源 ☐ 限额 ☐ 快速采购 ☐ 特批 ☒ 填写说明

* 是否可能进口产品: ☐ 否 ☒ 是

* 采购单位: 采购部门

* 项目联系人: 管理员

* 项目负责人: 项目联系人手机: 13248162717 项目联系人固话: 18311081592 * Email: 项目负责人手机: 项目负责人固话: Email:

02 项目附件资料

序号	附件资料	参考模板	上传要求	已传文件	操作
1	招标公告*	下载模板	必须上传		上传附件
2	其它资料				上传附件

保存信息 立即提交

点击“选择政府采购意向”按钮，进入“政府采购意向选择”选择页面：

<1>系统默认显示采购人已公开的所有采购意向，点击“选择”政府采购意向公开项目，完成关联政府采购意向项目。

<2> 如不是本人填报的政府采购意向，系统也支持关联其他人填报的政府采购意向，需要点击“其他人填报的意向”，**准确**输入“意向编号”后，才能查询到其他人填报的意向，同样点击“选择”操作，即可关联政府采购意向项目。

关联后的招标采购立项申请，如下图：

注意：已关联的采购意向不可重复关联。

<完>