

南京大学部处发文

南招【2017】3号

关于开通招标采购立项线上申请的通知

为进一步提高招标采购工作效率，优化服务，在学校信息化办公室的大力协助下，招标采购立项线上申请功能模块已开发完成，进入试用阶段，现将有关事项通知如下：

一、 线上申请入口

申购人登录南京大学综合服务办公系统 (<https://oa.nju.edu.cn>)，点击左下角“综合服务”栏目下的“招标采购”按钮，具体位置见图 1：



图 1

点击后的页面如图 2 所示，点击“招标采购立项申请（测试）”即可进入在线申请流程：

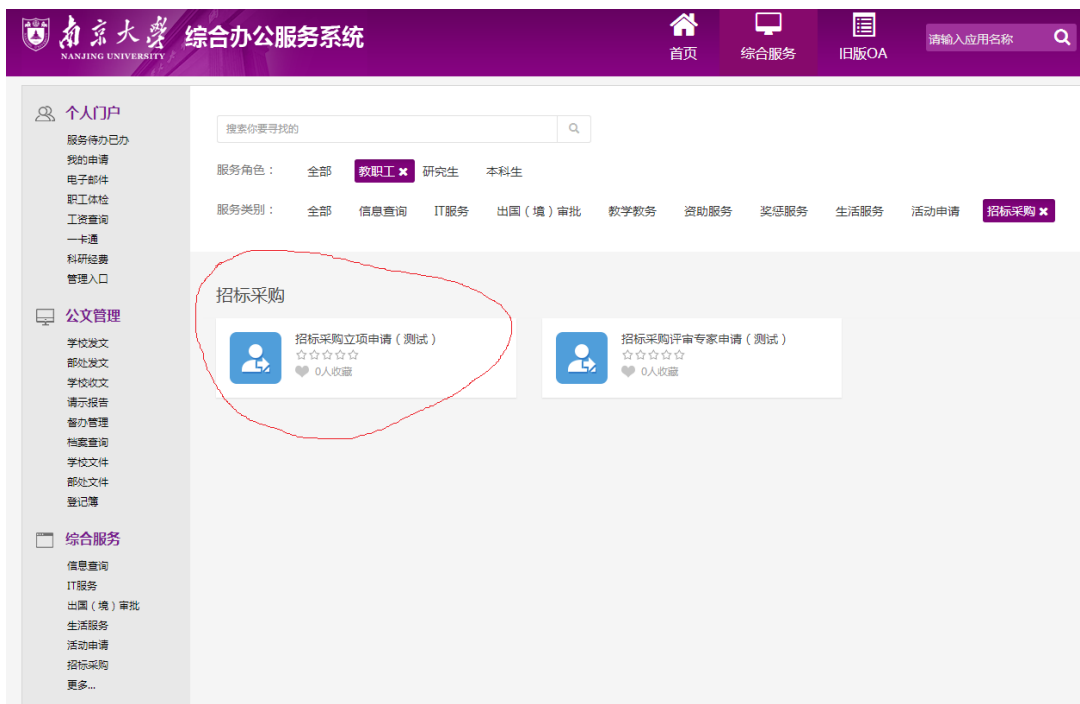


图 2

二、 线上申请流程

招标采购立项申请的线上申请流程：

- 1、 申购人填写申请及相关资料（可上传附件，如工程量清单等文件）；
- 2、 申购单位领导签署单位意见；
- 3、 项目主管部门进行需求论证（可上传附件，如论证报告）；
- 4、 招标办公室审核。

具体流程如图 3 所示：

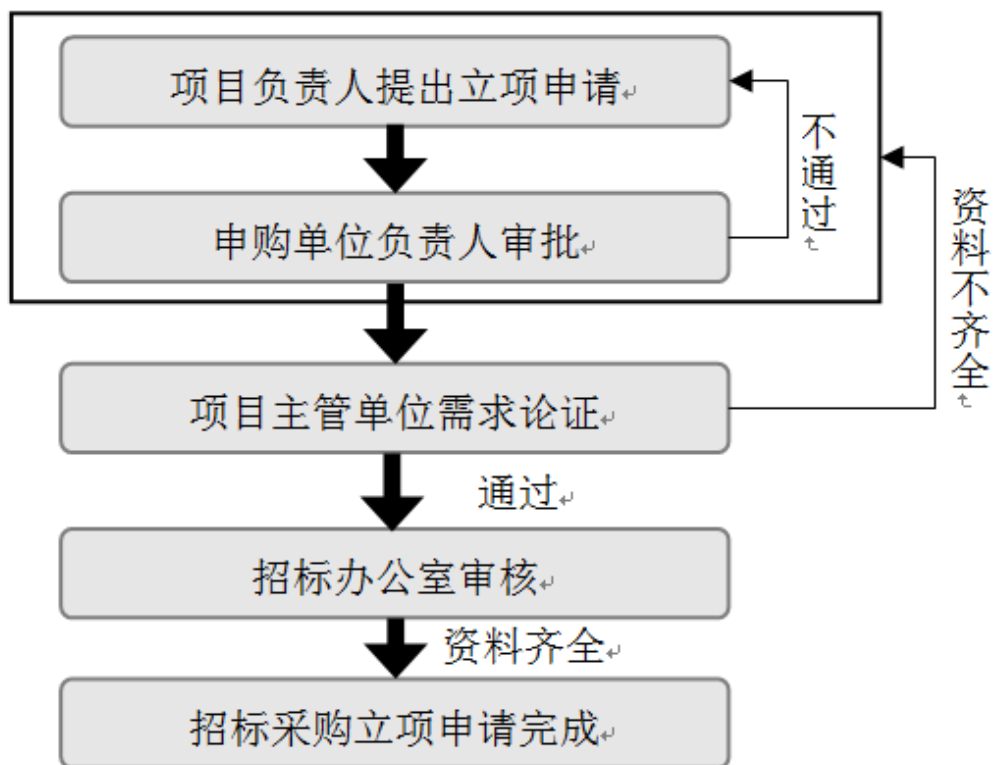


图 3 招标采购立项申请流程图

三、其他事宜

- 1、申购人可随时查看线上申请的审批进度。
- 2、线上招标立项审批完成后，申购人无需再提供纸质文档。
- 3、自即日起至 2107 年 12 月 31 日为线上申请功能试用期，试用期间招标办公室同时接受纸质申请和线上申请。自 2018 年 1 月 1 日起，所有招标采购立项申请均由线上完成，招标办公室原则上不再接受纸质申请。
- 4、试用过程中有任何问题敬请及时予以反馈——

联系人：胡雪冰 89688959

主送：各院系、各单位

抄送：

南京大学招标办公室

2017 年 11 月 2 日印发
